

Утверждаю:
Директор ООО «КТВС»
Тропичев М.В.

«30» июня 2025 г.



(подпись)

ПОЛИТИКА обработки и защиты ПНд ООО «КТВС»

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика определяет порядок обработки и защиты ПНд в ООО «КТВС» (далее – Оператор) в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152 - ФЗ «О ПНд» (далее – ФЗ-152) и иными нормативными актами РФ.

1.2. Политика распространяется на все процессы, включая обработку ПДн сотрудников, клиентов, контрагентов и иных субъектов ПНд, осуществляемые Оператором с использованием средств автоматизации или без них. Настоящая Политика вступает в силу с момента утверждения директором Оператора.

2. Основные понятия

2.1. Персональные данные (ПДн) – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту ПДн).

2.2. Обработка ПДн – любое действие (операция) с ПДн, включая сбор, запись, хранение, уточнение, использование, передачу, обезличивание, блокирование, удаление.

2.3. Оператор – ООО «КТВС», определяющее цели и способы обработки ПДн.

2.4. Субъект ПДн – физическое лицо, чьи данные обрабатываются (клиенты, сотрудники, контрагенты и т. д.).

2.5. Защита ПНд - деятельность Оператора по обеспечению с помощью локального регулирования порядка обработки ПНд и организационно-

технических мер конфиденциальности информации.

2.6. Распространение ПНд - действия, направленные на раскрытие ПНд неопределенному кругу лиц.

2.7. Предоставление (передача) ПНд - действия, направленные на раскрытие ПНд определенному лицу или определенному кругу лиц.

2.8. Хранение ПНд - существование записей в информационных системах и на материальных носителях.

2.9. Обезличивание ПНд - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность ПНд конкретному субъекту ПНд.

2.10. Уничтожение ПНд - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание ПНд в информационной системе ПНд и (- или) в результате которых уничтожаются материальные носители ПНд.

3. Цель обработки ПНд

3.1. Целями обработки ПНд, осуществляемой Оператором, являются: заключение, исполнение, изменение, расторжение гражданско-правовых договоров с физическими лицами или в их интересах; исполнение обязанностей, возложенных законодательством Российской Федерации; осуществление информационных и рекламных рассылок; размещение отзывов; проверка контрагентов; обеспечение технической поддержки и консультаций; предоставление доступа к программным продуктам; рассылка сувенирной продукции/призов.

Основные цели обработки ПНд ООО «КТВС»:

3.2. Заключение, исполнение и прекращение договоров об оказании услуг связи:

- Идентификация абонента/пользователя услуг при заключении договора.
- Проведение расчетов за оказанные услуги связи (выставление счетов, обработка платежей).
- Оказание услуг связи в соответствии с тарифными планами и условиями договора (предоставление доступа в интернет, ТВ и т.д.).
- Управление лицевым счетом абонента.
- Обеспечение технической поддержки и устранение неисправностей.
- Уведомление абонентов об изменениях в услугах, тарифах, условиях договора.

3.3. Выполнение обязательств, установленных законодательством РФ:

Регистрация абонентов: Сбор и хранение данных, необходимых для

- обязательной регистрации абонентов в соответствии с Постановлениями Правительства РФ (особенно для фиксированной связи и выделенных IP).
- 3.4.Хранение информации о фактах приема, передачи, доставки и обработки голосовой информации, письменной текстовой и визуальной информации, включая информацию о соединениях (т.н. "пакет Яровой" - ст. 46, 46.1, 46.2, 64 Закона № 126-ФЗ): Обработка и хранение метаданных (время, дата, номера абонентов, IP-адреса и т.п.) в установленные законом сроки.
- 3.5.Предоставление информации уполномоченным государственным органам: Выполнение законных требований правоохранительных органов, судов, Роскомнадзора, ФСБ, ФНС и других органов в рамках их законных полномочий (например, по ст. 64 Закона № 126-ФЗ).
- 3.6.Обеспечение функционирования системы оперативно-розыскных мероприятий (СОРМ): Предоставление технической возможности для проведения ОРМ уполномоченными органами.
- 3.7.Соблюдение требований в области противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма (ФЗ № 115-ФЗ).
- 3.8.Обеспечение безопасности и качества услуг:
- Предотвращение мошеннических действий со стороны абонентов и третьих лиц.
 - Защита сетевой инфраструктуры от несанкционированного доступа, компьютерных атак, вирусов.
 - Расследование инцидентов безопасности
 - Контроль качества оказываемых услуг связи
 - Проведение технических работ и планового обслуживания сети
- 3.10.Информирование и маркетинг (только с согласия субъекта ПДн):
- Информирование абонентов о новых тарифных планах, услугах, акциях, специальных предложениях ООО "КТВС".
 - Проведение маркетинговых исследований и опросов для улучшения качества обслуживания и разработки новых продуктов.
 - Анализ пользовательского поведения для персонализации предложений.
- 3.11.Внутренние административные и учетные цели:
- Ведение базы данных клиентов (абонентская база)
 - Ведение базы данных сотрудников
 - Внутренняя отчетность и аналитика.
 - Управление взаимоотношениями с клиентами (CRM).
 - Организация работы с кредиторской и дебиторской задолженностью.

4. Принципы и условия обработки ПНд

В своей деятельности по работе ПДн ООО КТВС руководствуется следующими принципами:

4.1. Не допустима обработка ПНд должна осуществляться на законной и справедливой основе.

4.2. Обработка ПНд ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Обработка ПНд, несовместимая с целями сбора ПНд,

4.3. Не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

4.4. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям обработки.

4.5. Содержание и объем обрабатываемых ПНд соответствуют заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

4.6. При обработке ПНд должны обеспечены точность ПНд, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки ПНд. Оператор принимает необходимые меры либо обеспечивать их принятие по удалению или уточнению неполных, или неточных данных.

7. Хранение ПНд осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта ПНд, не дольше, чем этого требуют цели обработки ПНд, если срок хранения ПНд не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект ПНд. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

5. Получение согласия на обработку. Отзыв согласия.

5.1. Субъект ПНд (клиент, сотрудник, контрагент и т.д.) принимает решение о предоставлении своих ПНд ООО «КТВС» и дает согласие на их обработку свободно, по своей воле и в своем интересе. Согласие, получаемое ООО «КТВС», должно быть конкретным, информированным, сознательным и однозначным.

5.2.Согласие может быть дано субъектом лично или его законным представителем любым способом, позволяющим подтвердить факт его получения (если федеральный закон не требует исключительно письменной формы). ООО «КТВС» проверяет полномочия представителя, если согласие получено от него.

5.3.Право на Отзыв Согласия:

- субъект ПДн имеет право отозвать свое согласие на обработку ПНд.
- в случае отзыва согласия ООО «КТВС» вправе продолжить обработку без согласия субъекта только при наличии законных оснований, предусмотренных п.п. 2-11 ч. 1 ст. 6, ч. 2 ст. 10 и ч. 2 ст. 11 ФЗ № № 152 - ФЗ (например, исполнение договора с субъектом, выполнение требований закона, защита жизни и здоровья и т.д.).

5.4.В случаях, прямо предусмотренных федеральным законом, обработка ПДн ООО «КТВС» осуществляется только с письменного согласия субъекта. Эквивалентом письменного согласия с собственноручной подписью признается согласие в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью (КЭП) в соответствии с законом.

5.5. Письменное согласие, запрашиваемое ООО «КТВС», должно включать в себя:

- данные субъекта ПДн: ФИО, адрес, реквизиты основного документа, удостоверяющего личность (вид, номер, дата выдачи, кем выдан).
- данные представителя (если согласие от него): ФИО, адрес, реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя, реквизиты документа, подтверждающего его полномочия (доверенность и т.д.).
- данные ООО «КТВС»: полное наименование, адрес (юридический/почтовый);
- цель обработки: четкое указание, для чего обрабатываются ПДн;
- перечень ПДн: конкретный список данных, на обработку которых дается согласие;
- перечень действий с ПДн и способы обработки: какие операции будут совершаться с данными (сбор, запись, хранение, передача и т.д.) и общее описание методов обработки;
- срок действия согласия и способ отзыва: период, в течение которого согласие действительно, и понятная процедура его отзыва субъектом (если законом не установлено иное);
- подпись субъекта ПДн (или представителя);

5.6. Обработка ПДн после Смерти Субъекта:

В случае смерти субъекта ПДн согласие на обработку его ПДн могут дать его наследники, если такое согласие не было дано самим субъектом при жизни.

5.7.Получение ПДн от Третьих Лиц:

ООО «КТВС» может получать персональные данные не от самого субъекта, а от третьих лиц (например, от партнеров, из открытых источников), только при условии, что третье лицо предоставляет подтверждение наличия законных оснований, указанных в п.п. 2-11 ч. 1 ст. 6, ч. 2 ст. 10 и ч. 2 ст. 11 № 152 - ФЗ (например, согласие субъекта, договор с субъектом, исполнение закона и т.д.). ООО «КТВС» обязано удостовериться в законности такого получения.

5.8.Требования к содержанию согласия на обработку ПДн, специально разрешенных субъектом для распространения (публикации в общем доступе), устанавливаются Роскомнадзором (уполномоченным органом). ООО «КТВС» разрабатывает формы такого согласия в строгом соответствии с требованиями Роскомнадзора.

6.Доступ к персональным данным

6.1.Доступ к персональным данным осуществляется работниками ООО «КТВС», имеющими доступ к персональным данным в силу своих должностных обязанностей, которые в своей работе используют ПДн или имеют к ним доступ.

6.2. Приказом директора должно быть назначено лицо, ответственное за организацию обработки ПДн, и лица, ответственные за обеспечение безопасности ПДн в информационных системах. Ответственные лица за обработку ПДн определены

7.Защита ПДн

7.1.При осуществлении обработки ПДн ООО «КТВС» руководствуется нормативно-правовыми актами РФ о защите ПДн.

7.2.При обработке и передаче ПДн ООО «КТВС» обязано не разглашать конфиденциальную информацию об этом лице иным третьим лицам.

Исключением является предоставление ООО «КТВС» ПДн по мотивированным запросам государственных органов (в том числе ФНС России, Пенсионного фонда России, органов ФСБ России, Роскомнадзора, судов, правоохранительных, исполнительных, надзорных государственных органов) в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, а также в случае, если ПДн являются

общедоступными

7.3. Защита ПНд от их неправомерного использования или утраты обеспечивается ООО «КТВС» своими силами и средствами.

7.4. Работники ООО «КТВС», получающие, обрабатывающие и уничтожающие ПДн субъекта, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности).

7.5. ПДн не должны храниться дольше, чем это установлено законодательством, и оправдано выполнением задач, для которых они собирались.

7.6. Безопасность ПНд достигается путем исключения несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, результатом которого может стать уничтожение, изменение, блокирование, копирование, распространение ПНд, а также иных несанкционированных действий.

7.7. ООО «КТВС» обязано принимать все необходимые меры для защиты ПНд.

7.8. Для регламентации доступа персонала ООО «КТВС» к конфиденциальным сведениям, документами и базами данных в целях исключения несанкционированного доступа и защиты ПНд необходимо соблюдать:

- ограничение и регламентацию состава работников, функциональные обязанности которых требуют конфиденциальных знаний;
- строгое избирательное и обоснованное распределение документов и информации между работниками;
- рациональное размещение рабочих мест работников, при котором исключается бесконтрольное использование защищаемой информации;
- наличие необходимых условий в помещении для работы с конфиденциальными документами и базами данных (замки, контроль доступа и т.п.);
- определение и регламентация состава работников, имеющих право доступа (входа) в помещение, в котором находится вычислительная техника с базами данных;
- организация порядка уничтожения информации;
- своевременное выявление нарушения требований системы разграничений доступа к конфиденциальной информации;
- воспитательная и разъяснительная работа с работниками подразделения по предупреждению утраты и разглашению сведений при работе с конфиденциальными документами.

7.9. Защита доступа к электронным базам данных, содержащим ПДн Клиентов, обеспечивается:

- использованием лицензированных антивирусных и антихакерских программ, не допускающих несанкционированный вход в локальную сеть организации;
- регистрация и учет действий пользователей в информационных системах ПДн;
- разграничением прав доступа с использованием учетной записи;
- двухступенчатой системой паролей:
- на уровне локальной компьютерной сети и на уровне баз данных.

7.10. Пароли устанавливаются системным администратором и сообщаются индивидуально работникам, имеющим доступ к персональным данным.

Несанкционированный вход в ПК, в которых содержатся ПДн, блокируется паролем, который устанавливается системным администратором и не подлежит разглашению.

Все электронные папки и файлы, содержащие ПДн, защищаются паролем, который устанавливается ответственным за ПК работником ООО «КТВС» и сообщается системному администратору.

Изменение паролей системным администратором осуществляется не реже 1 раза в 3 месяца.

7.11. Защита персональной информации от воздействия внешних факторов.

Для защиты конфиденциальной информации создаются целенаправленные неблагоприятные условия и труднопреодолимые препятствия для лица, пытающегося совершить несанкционированный доступ и овладение информацией.

Проведение комплекса мероприятий по исключению несанкционированного доступа к информационным ресурсам с целью предотвращения овладения конфиденциальными сведениями, их использованием, а также видоизменения, уничтожения, внесения вирусов, подмены, фальсификации содержания, реквизитов документа и пр.

Под посторонними лицами понимаются любые лица, не имеющие непосредственного отношения к деятельности ООО «КТВС», посетители, в том числе работники других структурных подразделений.

Посторонние лица не должны знать распределение функций, рабочие процессы, технологию составления, оформления, ведения и мест хранения документов, дел и рабочих материалов.

8. Блокировка, обезличивание, уничтожение ПНд

8.1. Порядок блокировки и разблокировки ПНд:

Блокировка ПНд осуществляется с письменного заявления субъекта ПНд. Оператор рассматривает заявление в срок, установленный законом (обычно 30 дней), и информирует субъекта о результатах.

Блокировка возможна только в случаях, предусмотренных законом (например, оспаривание точности или законности обработки)

8.1.2. Блокировка ПНд подразумевает:

- запрет редактирования ПНд субъекта ПДн;
- запрет распространения ПНд любыми средствами (e-mail, сотовая связь, материальные носители);
- запрет использования ПНд в массовых рассылках (sms, e-mail, почта);
- изъятие бумажных документов, относящихся к третьему лицу и содержащих его ПДн из внутреннего документооборота ООО «КТВС» и запрет их использования.

Блокировка ПНд субъекта ПДн может быть временно снята, если это требуется для соблюдения законодательства РФ.

8.1.3. Разблокировка ПНд субъекта ПДн осуществляется с его письменного согласия (при наличии необходимости получения согласия) или заявления субъекта ПДн.

8.1.4. Повторное согласие субъекта ПДн на обработку его ПНд (при необходимости его получения) влечет разблокирование его ПНд.

8.2. Порядок обезличивания и уничтожения ПНд:

8.2.1. Обезличивание ПНд субъекта происходит по письменному заявлению субъекта, при условии, что все договорные отношения завершены и от даты окончания последнего договора прошло не менее 5 лет.

8.2.2. При обезличивании ПДн в информационных системах заменяются набором символов, по которому невозможно определить принадлежность ПНд к конкретному третьему лицу.

8.2.3. Бумажные носители документов при обезличивании ПНд уничтожаются.

8.2.4. Оператор обязан обеспечить конфиденциальность в отношении ПНд при необходимости проведения испытаний информационных систем на территории разработчика и произвести обезличивание ПНд в передаваемых разработчику информационных системах.

8.2.5. Уничтожение ПНд субъекта ПДн подразумевает прекращение какого-либо доступа к персональным данным субъекта ПДн.

8.2.6. При уничтожении ПНд субъекта ПДн работники ООО «КТВС» не могут получить доступ к персональным данным субъекта в информационных системах.

8.2.7. Бумажные носители документов при уничтожении ПНд уничтожаются, ПДн в информационных системах обезличиваются. ПДн восстановлению не подлежат.

8.2.8. Операция уничтожения ПНд необратима.

8.2.9. Срок, после которого возможна операция уничтожения ПНд субъекта ПДн, определяется окончанием срока, указанным в пункте 7.3 настоящего Положения.

9. Предоставление (передача) и хранение ПНд

9.1. Передача ПНд.

При передаче ПНд работники ООО «КТВС» должны соблюдать следующие требования:

- не сообщать ПДн субъекта в коммерческих целях.
- не сообщать ПДн субъекта третьей стороне без письменного согласия Клиента, за исключением случаев, установленных федеральным законом РФ.
- предупредить лиц, получающих ПДн субъекта ПДн о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено;
- разрешать доступ к персональным данным субъекта ПДн только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те ПДн субъекта, которые необходимы для выполнения конкретных функций.
- осуществлять передачу ПНд Клиента в пределах Организации в соответствии с настоящим Положением, нормативно-технологической документацией и должностными инструкциями;
- предоставлять доступ субъекта к своим персональным данным при обращении либо при получении запроса самого субъекта. Оператор обязан сообщить субъекту ПДн, информацию о наличии ПНд о нем, а также предоставить возможность ознакомления с ними в течение десяти рабочих дней с момента обращения. В случае, если сведения, об обрабатываемых ПДн были предоставлены для ознакомления субъекту ПНд по его запросу, субъект ПНд вправе обратиться повторно к оператору или направить ему повторный запрос в целях получения сведений, указанных в части 7 ст. 14 152 ФЗ, и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через тридцать

дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПНд;

- передавать ПДн субъекта ПДн его представителям в порядке, установленном законодательством и нормативно-технологической документацией и ограничивать эту информацию только теми персональными данными субъекта, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функции.

- обеспечивать ведение журнала учета обращений субъекта ПДн, передачи ПНд, в котором фиксируются сведения о лице, которому передавались ПДн субъекта, дата передачи ПНд или дата уведомления об отказе в предоставлении ПНд, а также отмечается, какая именно информация была передана.

Копировать и делать выписки ПНд разрешается исключительно в служебных целях.

9.2. Хранение и использование ПНд.

- ПДн субъектов обрабатываются и хранятся в информационных системах, а также на бумажных носителях в ООО «КТВС». ПДн также хранятся в электронном виде: в локальной компьютерной сети ООО «КТВС», в электронных папках и файлах в ПК работников, допущенных к обработке ПНд.

- Хранение ПНд субъекта ПДн может осуществляться не дольше, чем этого требуют цели обработки, если иное не предусмотрено федеральными законами РФ.

9.3. Сроки хранения ПНд.

- Сроки хранения гражданско-правовых договоров, содержащих ПДн, также сопутствующих их заключению, исполнению документов - 5 лет с момента окончания действия договоров.

- В течение срока хранения ПДн не могут быть обезличены или уничтожены.

- По истечении срока хранения ПДн могут быть обезличены в информационных системах и уничтожены на бумажном носителе в порядке, установленном в настоящем Положении и действующем законодательстве РФ.

10. Взаимодействие с субъектом ПНд

10.1. В целях реализации прав субъекта ПДн на доступ к его ПДн, субъект должен сделать соответствующий запрос Оператору в одной из следующих форм:

- путем личного обращения или обращения своего представителя в подразделение Оператора, по адресам, указанным на официальном сайте ООО «КТВС»;
- путем направления своего запроса или запроса своего представителя по почтовому адресу: г. Арзамас, ул. Красный путь, д.10 А.;
- путем направления своего запроса или запроса своего представителя по адресу электронной почты: mail@arzneta.ru

При личном обращении в подразделение Оператора субъект ПДн и/или его представитель должны иметь при себе документ, удостоверяющий личность.

Запрос, направляемый по электронной почте, должен быть подписан квалифицированной электронной подписью, требования к которой определены Ст. 5 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Представитель субъекта ПДн, независимо от формы запроса Оператору, обязан предоставить документ, подтверждающий его право представления интересов субъекта ПДн.

Субъект ПДн имеет право направления следующих типов запросов:

- на предоставление сведений, касающихся обработки ПДн Оператором;
- на уточнение (изменение) сведений о субъекте ПДн;
- на прекращение неправомерной обработки ПДн;
- на отзыв согласия на обработку ПДн.

Оформление запросов осуществляется в соответствии с типовыми формами.

10.2. Требования к направлению повторного запроса.

Субъект ПДн или его законный представитель вправе обратиться повторно к Оператору или направить ему повторный запрос не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект ПДн.

Субъект ПДн вправе обратиться повторно к Оператору или направить ему повторный запрос до истечения срока, (30 дней) в случае, если сведения не

были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос должен содержать обоснование направления повторного запроса.

Субъект ПДн или его законный представитель в случае несогласия с действиями Оператора имеют право:

- на обжалование действий или бездействия Оператора путем направления соответствующего обращения в представительства Уполномоченного органа по защите прав субъектов ПДн, функции которого на текущий момент выполняются Федеральной службой по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций;

- защиту своих прав и законных интересов, в том числе возмещение убытков и/или компенсацию материального вреда в судебном порядке.

10.3. Порядок действий оператора

Ответственность за взаимодействие с субъектами ПДн возлагается на работника Оператора, назначенного приказом руководителя Оператора на должность Ответственного за организацию обработки ПДн.

Все структурные подразделения Оператора обязаны исполнять распоряжения Ответственного за организацию обработки ПДн в части выполнения законных требований субъектов ПДн и/или их законных представителей, направленных Оператору в соответствии с настоящим документом.

Все работники Оператора несут персональную ответственность за нарушение требований настоящего документа.

Общий порядок реагирования на запрос включает в себя:

- анализ достаточности сведений, представленных субъектом ПДн или его законным представителем;

- выполнение требований субъекта ПДн или его законного представителя, указанных в запросе, или определение законных оснований для отказа в его выполнении;

- направление ответа на запрос субъекта ПДн или его законного представителя.

При получении запроса от субъекта ПДн или его законного представителя, Ответственный за организацию обработки ПДн должен убедиться в достаточности сведений, содержащихся в запросе, в том числе:

- наличии номера основного документа, удостоверяющего личность субъекта ПДн или его представителя;

- сведений о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

- сведений, подтверждающих участие субъекта ПДн в отношениях с Оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и/или иные сведения, либо сведения, иным образом

- подтверждающие факт обработки ПДн Оператором, подпись субъекта ПДн или его представителя.

В случае недостаточности сведений Ответственный за организацию обработки ПДн направляет по указанному субъектом ПДн или его законным представителем адресу мотивированный отказ в выполнении его требований в течении семи рабочих дней с момента получения запроса

Перед выполнением требований субъекта ПДн и/или его законного представителя, Ответственный за организацию обработки ПДн должен убедиться в отсутствии законных оснований для отказа, которыми в том числе являются:

- направление повторного запроса менее чем через тридцать дней с момента направления предыдущего запроса, и при этом отсутствия в повторном запросе обоснования его направления в нарушение установленных сроков (Части 4 и 5 Ст. 14. № 152-ФЗ);

- ограничение права на доступ к ПДн на основании федеральных законов, в случае направления запроса на предоставление ПДн (Часть 8 Ст 14 № 152-ФЗ);

- наличие законных оснований для обработки ПДн без согласия субъекта ПД, в случае направления запроса на отзыв согласия на обработку ПДн (пункты 2-11 Части 1 Ст. 6. № 152-ФЗ).

В случае направления повторного запроса менее чем через тридцать дней с момента направления предыдущего запроса субъектом ПДн или его законным представителем, Ответственный за организацию обработки ПДн направляет по указанному субъектом ПДн или его законным представителем адресу мотивированный отказ в выполнении его требований в течении семи рабочих дней с момента получения запроса.

В случаях ограничения прав доступа к ПДн на основании федеральных законов или наличия законных оснований для обработки ПДн без согласия субъекта ПДн, порядок направления отказа в исполнении требований субъекта ПДн или его законного представителя определяется действующим законодательством соответственно.

10.4. Ответственный за организацию обработки ПДн определяет работников структурных подразделений, задействованных в обработке ПД субъекта ПДн и в соответствии с требованиями субъекта ПДн или его законного

представителя, выдает работниками одно из следующих распоряжений:

- предоставить сведения о ПДн субъекта ПДн, обрабатываемых Оператором;
- заблокировать (прекратить блокирование) ПДн;
- внести изменения (уточнить) ПДн субъекта ПДн;
- уничтожить ПДн субъекта ПДн.

Все указанные действия выполняются работниками Оператора в соответствии с требованиями действующей у Оператора организационно-распорядительной документации по обработке и обеспечению безопасности ПДн.

При получении запроса о предоставлении сведений о ПДн субъекта ПДн, обрабатываемых Оператором, Ответственный за организацию обработки ПДн обязан предоставить соответствующую информацию о наличии ПДн субъекта ПДн у Оператора, а также предоставить возможность ознакомления с этими ПДн непосредственно в момент личного обращения субъекта ПДн или его законного представителя, либо направить ответ по адресу, указанному в запросе, в срок, не превышающий тридцати дней с момента получения такого запроса (в соответствии с Частью 1 Ст. 20 № 152-ФЗ).

В случае наличия законных оснований, для отказа в выполнении требований субъекта ПДн или его законного представителя, Ответственный за организацию обработки ПДн обязан в срок, не превышающий тридцати дней с момента получения такого запроса, дать мотивированный ответ в письменной форме субъекту ПДн или его законному представителю (в соответствии с Частью 2 Ст. 20 № 152-ФЗ).

При получении запроса на уточнение (изменение) сведений о субъекте ПДн, Ответственный за организацию обработки ПДн обязан:

- заблокировать ПДн (в том числе у третьих лиц, осуществляющих обработку ПДн по поручению Оператора);
- на основании сведений, представленных субъектом ПДн или его законным представителем, внести изменения в ПДн;
- прекратить блокировку ПДн.

Внесение изменений в ПДн субъекта ПДн должно быть осуществлено не позднее семи рабочих дней с момента получения запроса от субъекта ПДн или его законного представителя (в соответствии с Частью 3 Ст. 20 и Частью 2 Ст. 21 № 152-ФЗ).

После внесения изменений в ПДн Ответственный за организацию обработки ПДн должен уведомить об этом субъекта ПДн или его законного

представителя.

При получении запроса на прекращение неправомерной обработки ПДн и подтверждения факта неправомерности обработки ПДн, Ответственный за организацию обработки ПДн обязан:

- прекратить обработку и уничтожить такие ПДн;
- уведомить третьих лиц, осуществляющих обработку ПДн по поручению Оператора, о факте неправомерной обработки ПДн.

- Уничтожение ПДн субъекта должно быть осуществлено не позднее семи рабочих дней с момента получения запроса от субъекта ПДн или его законного представителя (в соответствии с Частью 3 Ст. 20 № 152-ФЗ).

- После уничтожения ПДн Ответственный за организацию обработки ПДн должен уведомить об этом субъекта ПДн или его законного представителя.

- При выявлении факта неправомерной обработки ПДн, Ответственный за организацию обработки ПДн обязан:

- прекратить обработку ПДн в срок, не превышающий трех рабочих дней с момента выявления факта, (в том числе третьими лицами, осуществляющими работы по поручению Оператора);

- в случае принятия решения о невозможности обеспечения правомерности обработки ПДн – уничтожить их в срок, не превышающий десять рабочих дней с момента выявления факта, и уведомить об этом субъекта ПДн или его законного представителя;

- в случае принятия решения о возможности обеспечения правомерности обработки ПДн – принять соответствующие меры по обеспечению правомерности обработки ПДн, возобновить обработку ПДн и в срок, не превышающий десять рабочих дней с момента получения запроса, уведомить об этом субъекта ПДн или его законного представителя, (в соответствии с Частью 3 Ст. 21 № 152-ФЗ).

При получении запроса об отзыве согласия субъекта ПДн на обработку его ПДн, Ответственный за организацию обработки ПДн обязан:

- прекратить обработку ПДн (в том числе третьими лицами, осуществляющими работы по поручению Оператора);

- в срок, не превышающий тридцати дней с момента поступления запроса, уничтожить ПДн.

После уничтожения ПДн Ответственный за организацию обработки ПДн должен уведомить об этом субъекта ПДн или его законного представителя. В случае наличия законных оснований, для продолжения обработки ПДн без согласия субъекта ПДн, Ответственный за организацию обработки ПДн обязан в

срок, не превышающий тридцати дней с момента получения такого запроса, дать мотивированный ответ в письменной форме субъекту ПДн или его законному представителю о продолжении обработки ПДн без согласия субъекта ПДн (в

соответствии с Частью 5 Ст. 21 № 152-ФЗ).

В случаях, когда уничтожение ПДн не представляется возможным, Ответственный за организацию обработки ПДн должен обеспечить блокирование таких ПДн (в том числе у третьих лиц, осуществляющих работы по поручению Оператора), и обязуется обеспечить их уничтожение в срок не более шести месяцев, о чем уведомляет субъекта ПДн или его законного представителя в срок, не превышающий десять рабочих дней с момента получения запроса. (в соответствии с Частью 6 Ст. 21 № 152-ФЗ).

11. Права оператора и субъекта ПНд

11.1. ООО «КТВС» вправе:

- предоставлять ПДн субъектов третьим лицам, если это предусмотрено действующим законодательством (налоговые, правоохранительные органы и др.);
- отказать в предоставлении ПНд в случаях, предусмотренных законом;
- использовать ПДн клиентов/контрагентов/работников без его согласия, в случаях, предусмотренных законодательством РФ;
- отстаивать свои интересы в суде.

11.2. Права субъекта ПДн:

• Согласие на обработку ПНд может быть отозвано субъектом ПДн. В случае отзыва субъектом ПДн согласия на обработку ПНд оператор вправе продолжить обработку ПНд без согласия субъекта ПНд при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 № 152 - ФЗ.

• требовать уточнения своих ПНд, их блокирования или уничтожения в случае, если ПДн являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;

• требовать перечень обрабатываемых ПНд, имеющихся в Организации и источник их получения;

• получать информацию о сроках обработки ПНд, в том числе о сроках их хранения;

- требовать извещения всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные его ПДн, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;
- обжаловать в уполномоченный орган по защите прав субъектов ПНд или в судебном порядке неправомерные действия или бездействия при обработке его ПНд.

12. Ответственность за разглашение ПНд

12.1. Обязательным условием обеспечения высокой надежности и эффективности функционирования системы защиты информации является личная ответственность каждого оператора, осуществляющего обработку ПНд.

12.2. Каждый работник ООО «КТВС», получающий для работы конфиденциальный документ, несет единоличную ответственность за сохранность носителя и конфиденциальность информации.

12.3. Лица, виновные в нарушении установленного законом порядка сбора, хранения, использования или распространения информации о гражданах (ПНд) несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральным законом.

Приложение №1. Согласие на обработку персональных данных и подписание документов посредством простой электронной подписи.

Приложение № 2. Форма запроса представителя субъекта на предоставление сведений об обработке персональных данных

Приложение № 3. Форма запроса субъекта на уточнение (изменение) персональных данных

Приложение № 4. Форма запроса представителя субъекта на уточнение (изменение) персональных данных

Приложение №5. Форма запроса субъекта на прекращение неправомерной обработки персональных данных

Приложение № 6. Форма запроса представителя субъекта на прекращение обработки персональных данных

Приложение № 7. Форма запроса субъекта на отзыв согласия на обработку персональных данных

Приложение № 8. Форма запроса представителя субъекта на отзыв согласия на обработку персональных данных

Приложение № 9. ЖУРНАЛ учета обращений субъектов ПНд, передачи ПНд

**Согласие на обработку персональных данных и подписание
документов посредством простой электронной подписи**

Подписывая настоящее заявление о заключении договора об оказании услуг связи между мною и ООО «КТВС» Я, ФИО .

В соответствии с положениями статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных", главы 14 ТК РФ настоящим даю свое согласие ООО «КТВС» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, полученных в целях заключения договора на подключение к сетям связи, предоставления услуг связи и продажи телекоммуникационного оборудования. Данное согласие распространяется на обработку моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; гражданство; сведения об инвалидности и иные сведения. Я, как Субъект персональных данных, подтверждаю, что все предоставленные мною персональные данные являются актуальными и достоверными.

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях рассмотрения моих документов, а также на хранение данных об этих результатах на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что получатель сведений гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Я подтверждаю и признаю, что мною внимательно и в полном объеме прочитано настоящее Согласие и Политику о обработке и защите персональных данных (размещенная на сайте Оператора <https://arznnet.ru> в сети Интернет).

Я осознаю, что отказ от предоставления персональных данных приведенных в данном согласии может привести к невозможности заключения договора на оказание услуг связи.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

Даю своё согласие на признание простой электронной подписи (ПЭП) равнозначной собственноручной подписи на условиях, указанных ниже. Используемые далее термины и определения понимаются и толкуются в соответствии с Федеральным законом «Об электронной подписи» от 06.04.2011 № 63-ФЗ.

Не возражаю против организации между мною и ООО «КТВС» электронного документооборота в целях заключения, а также исполнения ранее заключенных между Сторонами договоров согласно Правил оказания услуг связи ООО «КТВС».

Признаю, что электронные документы (ЭД), подписанные с использованием ПЭП являются оригиналами и надлежащими доказательствами в суде, без нотариального удостоверения.

Подтверждаю, что ЭД, подписанный ПЭП посредством Ключа ПЭП, признается равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью соответствующей Стороны. Целостность Электронного документа фиксируется в биллинговой системе оператора связи Tbilling и в личном кабинете абонента <https://login.arznet.ru>. Подпись может быть проверена/подтверждена каждой из Сторон.

Намерен подписывать договор и все иные документы с использованием следующего номера телефона _____. Представленные мною номер предназначен для заключения договора и иных документов, а направленная на него информация предназначена только для меня и не будет получаться третьими лицами. Несу ответственность за содержание любого направленного и (или) подписанного ЭД, в том числе и за информацию о моих персональных данных.

При возникновении разногласий относительно подписания с помощью ПЭП, определенных ЭД соглашаюсь совместно осуществить рассмотрение спора.

_____/_____
(подпись абонента) ФИО

**Форма запроса представителя субъекта на предоставление сведений об обработке
персональных данных**

Я, _____,
(Фамилия, имя, отчество)

документ, удостоверяющий личность _____

(Наименование документа, серия, номер, выдавший орган и дата
выдачи)

являющийся представителем _____,
(Фамилия, имя, отчество)

документ, удостоверяющий личность _____

(Наименование документа, серия, номер, выдавший орган и дата
выдачи)

на основании _____

(Документ, подтверждающий право представления интересов субъекта персональных
данных)

в соответствии со ст. 14 федерального закона от 27.07.2006 г. «О персональных данных» прошу
предоставить следующие сведения о порядке обработки персональных данных представляемого
мной субъекта:

- подтверждение факта обработки персональных данных;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- применяемые способы обработки персональных данных;
- перечень лиц, имеющих доступ к персональным данным;
- перечень обрабатываемых персональных данных и способы их
получения;
- срок хранения персональных данных;
- факт осуществления трансграничной передачи персональных данных.

Ответ на настоящий запрос прошу направить в письменной форме на следующий почтовый
адрес _____

(Почтовый индекс, страна, город, улица, номер дома, номер квартиры или адрес
электронной почты)

(Фамилия И.О.)

(Дата)

(Подпись)

Форма запроса субъекта на уточнение (изменение) персональных данных

Я, _____,
(Фамилия, имя, отчество)

документ, удостоверяющий личность _____

(Наименование документа, серия, номер, выдавший орган и дата выдачи)

в соответствии со ст. 21 федерального закона от 27.07.2006 г. «О персональных данных» в связи с _____

(Описание причины)

прошу внести следующие изменения в мои персональные данные, обработку которых
осуществляет Оператор _____

(Описание необходимых изменений)

Ответ на настоящий запрос прошу направить в письменной форме на следующий почтовый адрес _____

(Почтовый индекс, страна, город, улица, номер дома, номер квартиры или адрес электронной почты)

(Фамилия И.О.)

(Дата)

(Подпись)

**Форма запроса представителя субъекта на уточнение (изменение)
персональных данных**

Я, _____
(Фамилия, имя, отчество)

документ, удостоверяющий личность _____

(Наименование документа, серия, номер, выдавший орган и дата выдачи)

являющийся представителем _____
(Фамилия, имя, отчество)

документ, удостоверяющий личность _____

(Наименование документа, серия, номер, выдавший орган и дата выдачи)

на основании _____

(Документ, подтверждающий право представления интересов субъекта персональных данных)

в соответствии со ст. 21 федерального закона от 27.07.2006 г. «О персональных данных» в связи с ____

(Описание причины)

прошу внести следующие изменения в персональные данные представляемого мной субъекта,
обработку которых осуществляет Оператор _____

(Описание необходимых изменений)

Ответ на настоящий запрос прошу направить в письменной форме на следующий почтовый адрес ____

(Почтовый индекс, страна, город, улица, номер дома, номер квартиры или адрес электронной почты)

(Фамилия И.О.)

(Дата)

(Подпись)

**Форма запроса субъекта на прекращение неправомерной обработки
персональных данных**

Я, _____,
(Фамилия, имя, отчество)

документ, удостоверяющий личность _____

(Наименование документа, серия, номер, выдавший орган и дата выдачи)

в соответствии со ст. 21 федерального
закона от 27.07.2006 г.
«О персональных данных» требую прекращения обработки мои персональных данных в связи с _____

(Описание причины)

и их уничтожения.
Ответ на настоящий запрос прошу направить в письменной форме на следующий почтовый адрес _____

(Почтовый индекс, страна, город, улица, номер дома, номер квартиры или адрес электронной почты)

(Фамилия И.О.)

(Дата)

(Подпись)

Форма запроса представителя субъекта на прекращение обработки персональных данных

Я, _____
(Фамилия, имя, отчество)

документ, удостоверяющий личность _____

(Наименование документа, серия, номер, выдавший орган и дата выдачи)

являющийся представителем _____
(Фамилия, имя, отчество)

документ, удостоверяющий личность _____

(Наименование документа, серия, номер, выдавший орган и дата выдачи)

на основании _____

(Документ, подтверждающий право представления интересов субъекта персональных данных)

в соответствии со ст. 21 федерального
закона от 27.07.2006 г. «О персональных данных» требую прекращения обработки персональных
данных представляемого мной субъекта персональных данных в связи с ____

(Описание причины)

и их уничтожения.

Ответ на настоящий запрос прошу направить в письменной форме на следующий почтовый адрес ____

(Почтовый индекс, страна, город, улица, номер дома, номер квартиры или адрес электронной почты)

(Фамилия И.О.)

(Дата)

(Подпись)

**Форма запроса субъекта на отзыв согласия на обработку
персональных данных**

Я, _____,

(Фамилия, имя, отчество)

документ, удостоверяющий личность _____

(Наименование документа, серия, номер, выдавший орган и дата выдачи)

в соответствии со ст. 21 федерального закона от 27.07.2006 г.

«О персональных данных» отзываю свое согласие на обработку моих персональных данных и требую прекращения их обработки с последующим уничтожением.

Ответ на настоящий запрос прошу направить в письменной форме на следующий почтовый адрес ____

(Почтовый индекс, страна, город, улица, номер дома, номер квартиры или адрес электронной почты)

(Фамилия И.О.)

(Дата)

(Подпись)

**Форма запроса представителя субъекта на отзыв согласия на обработку
персональных данных**

Я, _____
(Фамилия, имя, отчество)

документ, удостоверяющий личность _____

(Наименование документа, серия, номер, выдавший орган и дата выдачи)

являющийся представителем _____
(Фамилия, имя, отчество)

документ, удостоверяющий личность _____

(Наименование документа, серия, номер, выдавший орган и дата выдачи)

на основании _____

(Документ, подтверждающий право представления интересов субъекта персональных данных)

в соответствии со ст. 21 федерального закона от 27.07.2006 г.
«О персональных данных» отзываю согласие представляемого мной субъекта на обработку его
персональных данных и требую прекращения их обработки с последующим уничтожением.

Ответ на настоящий запрос прошу направить в письменной форме на следующий почтовый адрес __

(Почтовый индекс, страна, город, улица, номер дома, номер квартиры или адрес электронной почты)

(Фамилия И.О.)

(Дата)

(Подпись)

ЖУРНАЛ
учета обращений субъектов ПНд,
передачи ПНд

№ п/п	Наименование (Ф.И.О.) лица, запросившего персональные данные субъекта	Наименование субъекта ПНд (Ф.И.О.)	Перечень ПНд субъекта	Основание для передачи персональных данных субъекта	Дата передачи ПНд/ дата отказа в передаче ПНд
1					

1. фамилия, имя, отчество,
2. паспортные данные,
3. дата рождения,
4. место рождения,
5. ИНН,
6. ОГРНИП,
7. номер страхового пенсионного свидетельства,
8. место работы, занимаемая должность,
9. номер телефона, электронный адрес.

Адрес места нахождения офиса (доставки) не относится к персональным данным и представляет собой любой адрес на территории РФ, который сообщил клиент.