

ПОЛОЖЕНИЕ
о защите персональных данных третьих лиц

1. Общие положения

1.1. Положение о защите персональных данных третьих лиц (далее – «Положение») призвано обеспечить защиту персональных данных третьих лиц, заключающих гражданско-правовые договоры с ООО «КТВС» (далее- Общество).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, закрепляющими права и свободы человека и гражданина, и Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ, законом РФ «О средствах массовой информации» от 27.12.1991 № 2124-1, иными нормативно-правовыми актами.

1.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения директором Общества.

2. Основные понятия

2.1. Под персональными данными третьих лиц понимается любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных) категории «Общие персональные данные»:

2.2. Оператор – общество с ограниченной ответственностью «КТВС».

2.3. Обработка персональных данных – действия, производимые уполномоченными работниками Общества с персональными данными, включая сбор, систематизацию, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, уничтожение персональных данных.

2.4. Автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

2.5. Защита персональных данных - деятельность Общества по обеспечению с помощью локального регулирования порядка обработки персональных данных и организационно-технических мер конфиденциальности информации.

2.6. Распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

2.7. Предоставление (передача) персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

2.8. Хранение персональных данных - существование записей в информационных системах и на материальных носителях.

2.9. Обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

2.10. Уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (-или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

3. Цель обработки персональных данных третьих лиц

3.1. Целью обработки персональных данных третьих лиц, осуществляемой Обществом является заключение с физическим лицом и исполнение гражданско-правовых договоров, комплекс действий с персональными данными, необходимыми для исполнения указанных договоров.

№	Цель обработки персональных данных	Категория субъектов персональных данных	Категория ПД	Перечень ПД	Сроки обработки	Вид обработки персональных данных	Правовое основание обработки персональных данных
1	Исполнение обязанностей, возложенных на Общество в связи с правом уполномоченных органов получать запрашиваемую информацию от Общества	Представители уполномоченных органов	Общие / иные	ФИО; адрес регистрации; Паспортные данные; контактные данные; сведения о сессиях; номер телефона; адрес электронной почты IP- адрес;	В течении действия договора, 3 года с момента расторжения договора	Смешанная	(1) Исполнение функций, полномочий и обязанностей, возложенных на Общество законом (п.2. ч.1. ст. 6 Закона)
2	Заключение, исполнение, изменение и расторжение договора, стороной по которому является субъект для обеспечения деятельности Общества	Контрагент (физ. лицо)	Общие / иные	ФИО; данные паспорта или иного документа, удостоверяющего личность; номер СНИЛС; адрес регистрации; номер контактного телефона; адрес электронной почты; банковские реквизиты	Период действия договора, 3 года с момента прекращения действия договора	Смешанная	(1) Исполнение договора, стороной/выгодоприобретателем которого является субъект/заключение по инициативе субъекта договора, по которому он будет являться выгодоприобретателем (п.5 ч.1. ст.6 Закона);
3	Заключение, исполнение, изменение и расторжение договора, стороной по которому является субъект для обеспечения деятельности Общества	Представитель контрагента	Общие / иные	Ф.И.О; адрес регистрации; номер контактного телефона; адрес электронной почты; место работы; должность; реквизиты доверенности на представителя.	Период действия договора, 3 года с момента прекращения действия договора	Смешанная	(1) Исполнение договора, стороной/выгодоприобретателем которого является субъект/заключение по инициативе субъекта договора, по которому он будет являться выгодоприобретателем (п.5 ч.1. ст.6 Закона);

4	Заключение, исполнение, изменение и расторжение договора, стороной по которому является субъект для получения услуг и доступа к сервисам предоставляемым Обществом	Контрагент (физ.лицо)	Общие / иные	ФИО; данные паспорта или иного документа, удостоверяющего личность; номер СНИЛС; адрес регистрации; номер контактного телефона; адрес электронной почты; банковские реквизиты	Период действия договора, 3 года с момента прекращения действия договора	Смешанная	(1) Исполнение договора, стороной/выгодоприобретателем которого является субъект/заключение по инициативе субъекта договора, по которому он будет являться выгодоприобретателем (п.5 ч.1. ст.6 Закона);
5	Предоставление возможности использовать программные продукты Общества (Программы, доступа ЛК)	Контрагент - Клиент (физ.лицо)	Общие / иные	ФИО; адрес электронной почты; контактный номер телефона; пароль от сайта Общества; IP-адрес; данные файлов Cookies (необходимые)	(1) Период действия договора (2) 5 лет по истечение срока действия договора	Смешанная	(1) Исполнение договора, стороной/выгодоприобретателем которого является субъект/заключение по инициативе субъекта договора, по которому он будет являться выгодоприобретателем (п.5 ч.1. ст.6 Закона);
6	Техническая поддержка и консультации	Контрагент - Клиент/Партнер (физ.лицо)	Общие / иные	ФИО; контактный телефон; адрес электронной почты; Адрес регистрации; Номер договора	(1) Период действия договора	Автоматизированная	(1) Исполнение договора, стороной/выгодоприобретателем которого является субъект/заключение по инициативе субъекта договора, по которому он будет являться выгодоприобретателем (п.5 ч.1. ст.6 Закона);
7	Техническая поддержка и консультации	Представитель контрагента	Общие / иные	ФИО; контактный телефон; адрес электронной почты; Адрес регистрации; Номер договора Должность; Место работы	(1) Период действия договора	Автоматизированная	(1) Исполнение договора, стороной/выгодоприобретателем которого является субъект/заключение по инициативе субъекта договора, по которому он будет являться выгодоприобретателем (п.5 ч.1. ст.6 Закона);

8	Рассылка сувенирной продукции/призов	Контрагент - Партнер (физ.лицо)	Общие / иные	ФИО; адрес проживания; номер контактного телефона; Адрес электронной почты	(1) Период действия договора	Автоматизированная	(1) Исполнение договора, стороной/выгодоприобретателем которого является субъект/заключение по инициативе субъекта договора, по которому он будет являться выгодоприобретателем (п.5 ч.1. ст.6 Закона);
9	Исполнение обязанностей, возложенных на Общества в связи с необходимостью осуществления проверки контрагентов	Контрагент (физ.лицо)	Общие / иные	ФИО; данные паспорта или иного документа, удостоверяющего личность; ИНН; номер СНИЛС; адрес регистрации; номер контактного телефона; адрес электронной почты; банковские реквизиты	(1) До ликвидации Общества	Автоматизированная	(1) Исполнение функций, полномочий и обязанностей, возложенных на Общество законом (п.2. ч.1. ст. 6 Закона); (2) Законный интерес Общества (п.7 ч.1. ст.6 Закона);
10	Исполнение обязанностей, возложенных на Общества в связи с необходимостью осуществления проверки контрагентов	Представитель контрагента	Общие / иные	Ф.И.О; место работы; должность.	(1) До ликвидации Общества	Автоматизированная	(1) Исполнение функций, полномочий и обязанностей, возложенных на Общества законом (п.2. ч.1. ст. 6 Закона); (2) Законный интерес Общества (п.7 ч.1. ст.6 Закона);
11	Осуществление информационных и рекламных рассылок	Контрагент - Клиент (физ.лицо)	Общие / иные	Контрагент - Клиент/ Партнер (физ.лицо)	До отзыва согласия на осуществление рассылок	Автоматизированная	(1) Согласие субъекта на обработку ПД (п.1. ч.1. ст. 6 Закона)
12	Осуществление информационных и рекламных рассылок	Пользователь контрагента	Общие / иные	Контрагент - Клиент/ Партнер (физ.лицо)	До отзыва согласия на осуществление рассылок	Автоматизированная	(1) Согласие субъекта на обработку ПД (п.1. ч.1. ст. 6 Закона)
13	Размещение на сайте Общества, группах в социальных сетях отзывов от клиентов и партнеров с целью увеличения лояльности клиентов и формирования позитивного отношения пользователей к продуктам	Контрагент (физ.лицо)	Общие / иные	ФИО; контактные данные; фотоизображение; должность;	До отзыва согласия на обработку данных	Автоматизированная	(1) Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения (ст. 10.1 Закона)

	и сервисам Общества.			место жительства; место работы.			
14	Размещение на сайте Общества, группах в социальных сетях отзывов от клиентов и партнеров с целью увеличения лояльности клиентов и формирования позитивного отношения пользователей к продуктам и сервисам Общества.	Представитель контрагента	Общие / иные	ФИО; контактные данные; фотоизображение; должность; место жительства; место работы.	До отзыва согласия на обработку данных	Автоматизированная	(1) Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения (ст. 10.1 Закона)

4. Доступ к персональным данным третьих лиц

4.1. Доступ к персональным данным третьих лиц осуществляется работниками ООО «КТВС», имеющими доступ к персональным данным третьих лиц в силу своих должностных обязанностей, которые в своей работе используют персональные данные третьих лиц или имеют к ним доступ.

4.2. Ответственные лица за обработку персональных данных третьих лиц определены приказом директора.

5. Защита персональных данных третьих лиц

5.1. При осуществлении обработки персональных данных третьих лиц ООО «КТВС» руководствуется нормативно-правовыми актами РФ о защите персональных данных.

5.2. При обработке и передаче персональных данных третьих лиц ООО «КТВС» обязано не разглашать конфиденциальную информацию об этом лице иным третьим лицам. Исключением является предоставление ООО «КТВС» персональным данным лицам и организациям, имеющим в силу законодательства право получения данной информации: ФНС, Пенсионный фонд России, суды, правоохранительные, исполнительные, надзорные государственные органы, а также в случае, если персональные данные являются общедоступными.

5.3. Защита персональных данных третьих лиц от их неправомерного использования или утраты обеспечивается ООО «КТВС» своими силами и средствами.

5.4. Работники ООО «КТВС», получающие, обрабатывающие и уничтожающие персональные данные лица, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности).

5.5. Персональные данные не должны храниться дольше, чем это установлено законодательством, и оправдано выполнением задач, для которых они собирались.

5.6. Безопасность персональных данных достигается путем исключения несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, результатом которого может стать уничтожение, изменение, блокирование, копирование, распространение персональных данных, а также иных несанкционированных действий.

5.7. ООО «КТВС» обязано все необходимые меры для защиты персональных данных третьих лиц.

5.7.1. Для регламентации доступа персонала ООО «КТВС» к конфиденциальным сведениям, документами и базами данных в целях исключения несанкционированного доступа третьих лиц и защиты персональных данных необходимо соблюдать:

- ограничение и регламентацию состава работников, функциональные обязанности которых требуют конфиденциальных знаний;
- строгое избирательное и обоснованное распределение документов и информации между работниками;
- рациональное размещение рабочих мест работников, при котором исключается бесконтрольное использование защищаемой информации;
- наличие необходимых условий в помещении для работы с конфиденциальными документами и базами данных;
- определение и регламентация состава работников, имеющих право доступа (входа) в помещение, в котором находится вычислительная техника с базами данных;
- организация порядка уничтожения информации;
- своевременное выявление нарушения требований разрешительной системы доступа к конфиденциальной информации;
- воспитательная и разъяснительная работа с работниками подразделения по предупреждению утраты и разглашению сведений при работе с конфиденциальными документами.

5.7.2. Защита доступа к электронным базам данных, содержащим персональные данные Клиентов, обеспечивается:

- использованием лицензированных антивирусных и антихакерских программ, не допускающих несанкционированный вход в локальную сеть организации;
- разграничением прав доступа с использованием учетной записи;
- двухступенчатой системой паролей: на уровне локальной компьютерной сети и на уровне баз данных.

Пароли устанавливаются системным администратором и сообщаются индивидуально работникам, имеющим доступ к персональным данным третьих лиц.

Несанкционированный вход в ПК, в которых содержатся персональные данные третьих лиц, блокируется паролем, который устанавливается системным администратором и не подлежит разглашению.

Все электронные папки и файлы, содержащие персональные данные третьих лиц, защищаются паролем, который устанавливается ответственным за ПК работником ООО «КТВС» и сообщается системному администратору.

Изменение паролей системным администратором осуществляется не реже 1 раза в 3 месяца.

Копировать и делать выписки персональных данных третьих лиц разрешается исключительно в служебных целях.

5.8. Защита персональной информации от воздействия внешних факторов.

5.8.1. Для защиты конфиденциальной информации создаются целенаправленные неблагоприятные условия и труднопреодолимые препятствия для лица, пытающегося совершить несанкционированный доступ и овладение информацией.

5.8.2. Проведение комплекса мероприятий по исключению несанкционированного доступа к информационным ресурсам с целью предотвращения овладения конфиденциальными сведениями, их использованием, а также видоизменения, уничтожения, внесения вирусов, подмены, фальсификации содержания, реквизитов документа и пр.

5.8.3. Под посторонними лицами понимаются любые лица, не имеющие непосредственного отношения к деятельности ООО «КТВС», посетители, в том числе работники других структурных подразделений.

5.8.4. Посторонние лица не должны знать распределение функций, рабочие процессы, технологию составления, оформления, ведения и мест хранения документов, дел и рабочих материалов.

6. Блокировка, обезличивание, уничтожение персональных данных

6.1. Порядок блокировки и разблокировки персональных данных:

6.1.1. Блокировка персональных данных третьих лиц осуществляется с письменного заявления лица.

6.1.2. Блокировка персональных данных подразумевает:

- запрет редактирования персональных данных третьего лица;
- запрет распространения персональных данных любыми средствами (e-mail, сотовая связь, материальные носители);
- запрет использования персональных данных в массовых рассылках (sms, e-mail, почта);
- изъятие бумажных документов, относящихся к третьему лицу и содержащих его персональные данные из внутреннего документооборота ООО «КТВС» и запрет их использования.

6.1.3. Блокировка персональных данных третьего лица может быть временно снята, если это требуется для соблюдения законодательства РФ.

6.1.4. Разблокировка персональных данных третьего лица осуществляется с его письменного согласия (при наличии необходимости получения согласия) или заявления третьего лица.

6.1.5. Повторное согласие третьего лица на обработку его персональных данных (при необходимости его получения) влечет разблокирование его персональных данных.

6.2. Порядок обезличивания и уничтожения персональных данных:

6.2.1. Обезличивание персональных данных третьего лица происходит по письменному заявлению третьего лица, при условии, что все договорные отношения завершены и от даты окончания последнего договора прошло не менее 5 лет.

6.2.2. При обезличивании персональные данные в информационных системах заменяются набором символов, по которому невозможно определить принадлежность персональных данных к конкретному третьему лицу.

6.2.3. Бумажные носители документов при обезличивании персональных данных уничтожаются.

6.2.4. Организация обязана обеспечить конфиденциальность в отношении персональных данных при необходимости проведения испытаний информационных систем на территории разработчика и произвести обезличивание персональных данных в передаваемых разработчику информационных системах.

6.2.5. **Уничтожение персональных данных** третьего лица подразумевает прекращение какого-либо доступа к персональным данным третьего лица.

6.2.6. При уничтожении персональных данных третьего лица работники ООО «КТВС» не могут получить доступ к персональным данным субъекта в информационных системах.

6.2.7. Бумажные носители документов при уничтожении персональных данных уничтожаются, персональные данные в информационных системах обезличиваются. Персональные данные восстановлению не подлежат.

6.2.8. Операция уничтожения персональных данных необратима.

6.2.9. Срок, после которого возможна операция уничтожения персональных данных третьего лица, определяется окончанием срока, указанным в пункте 7.3 настоящего Положения.

7. Предоставление (передача) и хранение персональных данных

7.1. Передача персональных данных.

7.1.1. При передаче персональных данных работники ООО «КТВС» должны соблюдать следующие требования:

7.1.1.1. не сообщать персональные данные третьего лица в коммерческих целях.

7.1.1.2. не сообщать персональные данные субъекта третьей стороне без письменного согласия Клиента, за исключением случаев, установленных федеральным законом РФ.

7.1.1.3. предупредить лиц, получающих персональные данные третьего лица о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено;

7.1.1.4. разрешать доступ к персональным данным третьего лица только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные субъекта, которые необходимы для выполнения конкретных функций.

7.1.1.5. осуществлять передачу персональных данных Клиента в пределах Организации в соответствии с настоящим Положением, нормативно-технологической документацией и должностными инструкциями;

7.1.1.6. предоставлять доступ субъекта к своим персональным данным при обращении либо при получении запроса самого субъекта. Организация обязана сообщить ему информацию о наличии персональных данных о нем, а также предоставить возможность ознакомления с ними в течение десяти рабочих дней с момента обращения.

7.1.1.7. передавать персональные данные третьего лица его представителям в порядке, установленном законодательством и нормативно-технологической документацией и ограничивать эту информацию только теми персональными данными субъекта, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функции.

7.1.1.8. обеспечивать ведение журнала учета обращений субъекта персональных данных, передачи персональных данных, в котором фиксируются сведения о лице, которому передавались персональные данные субъекта, дата передачи персональных данных или дата уведомления об отказе в предоставлении персональных данных, а также отмечается, какая именно информация была передана (Приложение № 1).

7.2. Хранение и использование персональных данных.

7.2.1. Персональные данные субъектов обрабатываются и хранятся в информационных системах, а также на бумажных носителях в ООО «КТВС». Персональные данные третьих лиц также хранятся в электронном виде: в локальной компьютерной сети ООО «КТВС», в электронных папках и файлах в ПК работников, допущенных к обработке персональных данных третьих лиц.

7.2.2. Хранение персональных данных третьего лица может осуществляться не дольше, чем этого требуют цели обработки, если иное не предусмотрено федеральными законами РФ.

7.3. Сроки хранения персональных данных.

7.3.1. Сроки хранения гражданско-правовых договоров, содержащих персональные данные третьих лиц также сопутствующих их заключению, исполнению документов - 5 лет с момента окончания действия договоров.

7.3.2. В течение срока хранения персональные данные не могут быть обезличены или уничтожены.

7.3.3. По истечении срока хранения персональные данные могут быть обезличены в информационных системах и уничтожены на бумажном носителе в порядке установленном в настоящем Положении и действующем законодательстве РФ.

8. Права оператора персональных данных

8.1. ООО «КТВС» вправе:

- отстаивать свои интересы в суде;
- предоставлять персональные данные субъектов третьим лицам, если это предусмотрено действующим законодательством (налоговые, правоохранительные органы и др.);
- отказать в предоставлении персональных данных в случаях, предусмотренных законом;
- использовать персональные данные третьих лиц без его согласия, в случаях предусмотренных законодательством РФ.

8.2. Права субъекта персональных данных:

- требовать уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;
- требовать перечень обрабатываемых персональных данных, имеющихся в Организации и источник их получения;
- получать информацию о сроках обработки персональных данных, в том числе о сроках их хранения;
- требовать извещения всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные его персональные данные, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;
- обжаловать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке неправомерные действия или бездействия при обработке его персональных данных.

9. Ответственность за разглашение персональных данных третьих лиц

9.1. Обязательным условием обеспечения высокой надежности и эффективности функционирования системы защиты информации является личная ответственность каждого оператора, осуществляющего обработку персональных данных.

9.2. Каждый работник ООО «КТВС», получающий для работы конфиденциальный документ, несет единоличную ответственность за сохранность носителя и конфиденциальность информации.

9.3. Лица, виновные в нарушении установленного законом порядка сбора, хранения, использования или распространения информации о гражданах (персональных данных) несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральным законом.

ЖУРНАЛ
учета обращений субъектов персональных данных,
передачи персональных данных

№ п/п	Наименование (Ф.И.О.) лица, запросившего персональные данные субъекта	Наименование субъекта персональных данных (Ф.И.О.)	Перечень персональных данных субъекта	Основание для передачи персональных данных субъекта	Дата передачи персональных данных/ дата отказа в передаче персональных данных
1					

1. фамилия, имя, отчество,
2. паспортные данные,
3. дата рождения,
4. место рождения,
5. ИНН,
6. ОГРНИП,
7. номер страхового пенсионного свидетельства,
8. место работы, занимаемая должность,
9. номер телефона, электронный адрес.

Адрес места нахождения офиса (доставки) не относится к персональным данным и представляет собой любой адрес на территории РФ, который сообщило третье лицо.